

深圳湾实验室动物实验中心—动物实验申请流程

实验动物伦理审批

1. 提交实验动物研究计划
2. 联系人：朱闽 13179770217（材料发送至kyb-dwll@szbl.ac.cn）

审批通过后

培训/考核

理论培训+理论考试

理论培训线上或者线下，
任选其一

1. 详情见实验人员培训与考核流程
2. 联系人：邬玉兰15986796594
wuyulan@szbl.ac.cn

考试通过后

实操培训+实操考试

1. 参加培训前需先通过深圳湾实验室的安全培训与考核
2. 一般每月1次，实操培训与考核请通过培训通知链接报名

门禁申请

1. 按要求提交门禁申请材料，联系人：曹云彪/梁德媚 19903074269（材料发送至kyb-dwll@szbl.ac.cn）
2. 参加线下屏障设施使用培训，每周五：23层上午10：00-11：00；24层14：00-15：00，以收到的邮件通知为准

申请通过后

采购动物

1. 所有进入实验动物设施的实验动物必须来自认可的供应商，或认可单位净化的实验动物
2. 进动物均需提交订购单，委托订购动物提前2个工作日，自行订购动物提前一周
3. 动物订购联系人：刘湘 15186316658 lac@szbl.ac.cn

开展动物实验



- ✓ 企业微信-微盘-动物实验中心
- ✓ 深圳湾实验室官网-支撑平台-资料中心-动物实验中心
- ✓ 深圳湾实验室动物实验中心微信公众号-动物实验申请流程/资料下载

备注：提交纸质材料请放置在高科A23层客梯货梯厅文件筐内并联系动物实验中心相应负责人